



Azienda Sanitaria Provinciale - Crotona
Ufficio Affari Generali
Segreteria Generale
Registro Pubblicazioni Atti
N° 13 del 15 MAG. 2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter COSENTINO
Consul

REGISTRO PUBBLICAZIONE ATTI N. _____ DEL _____

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA A DOMANDA

E' indetto avviso di mobilità interna a domanda, per l'assegnazione di personale sanitario, profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina Patologia Clinica, da allocare presso l'U.O. Laboratorio Analisi del Distretto di Mesoraca.

Si porta a conoscenza che questa Azienda Sanitaria Provinciale, per sopperire a carenze organiche e per improcrastinabili esigenze di servizio connesse allo svolgimento delle attività istituzionali inerenti l'Unità Operativa Laboratorio Analisi del Distretto di Mesoraca, nonché al fine di dare esauritive risposte in termini di efficacia, efficienza e celerità all'utenza interessata, ha stabilito di procedere all'attivazione dell'istituto della mobilità interna a domanda, ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 10.02.2004 e dell'art. 29 del C.C.I.A. Area Dirigenza Medico-Veterinaria 2006-2009, mediante assegnazione di personale sanitario con profilo professionale di **Dirigente Medico – Disciplina Patologia Clinica**.

La mobilità viene attivata per n. 1 Dirigente Medico - Disciplina Patologia Clinica, da allocare presso l'U.O. Laboratorio Analisi del Distretto di Mesoraca.

Le domande da parte degli interessati, indirizzate al Commissario Straordinario dell'A.S.P. di Crotona, contenenti le generalità e la firma a pena di esclusione, redatte in carta libera, corredate da curriculum formativo e professionale nonché da autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per legge, dovranno pervenire all'amministrazione di questa Azienda entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio Aziendale (lo stesso sarà inserito nel sito web www.asp.crotona.it); tale termine è perentorio.

Qualora la scadenza del presente avviso coincida con il sabato o giorno festivo, la stessa è prorogata di diritto al primo giorno successivo lavorativo.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

In caso di pluralità di domande, l'assegnazione sarà effettuata sulla base di una graduatoria formata mediante valutazione comparata della carriera e del curriculum formativo-professionale dei richiedenti, con i punteggi di seguito specificati. La valutazione complessiva dovrà tenere conto, in ogni caso, delle specifiche professionalità acquisite dai candidati nonché della compatibilità degli stessi in relazione alle peculiarità funzionali della struttura di destinazione:

- Carriera (compresa specializzazione nella disciplina di destinazione) max punti 10 (punti 1,20\ anno)
- Curriculum max punti 40.

Le domande saranno esaminate da apposito collegio tecnico, così costituito:

- Direttore Sanitario o suo delegato
- Direttore del Dipartimento di destinazione o suo delegato
- Direttore della Struttura di destinazione o suo delegato.

La graduatoria è formata esclusivamente sulla base di quanto autocertificato dal Dirigente nella domanda, con riguardo al possesso dei requisiti essenziali, all'anzianità di carriera e agli elementi costitutivi del curriculum formativo-professionale. L'Amministrazione si riserva di verificare quanto autocertificato nei confronti dei Dirigenti collocati utilmente in graduatoria, ai fini del trasferimento.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

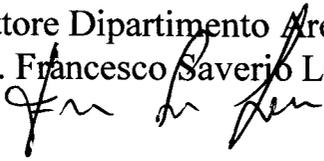
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure inerenti l'avviso di che trattasi.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nell'eventualità di carenza di domande verrà attivata la mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per come novellato dall'art. 4 del D.L. n. 90 del 24.06.2014, convertito in L. n. 114 del 11.08.2014.

Del presente Avviso è stata data idonea comunicazione alle OO.SS. di categoria firmatarie del C.C.I.A., mediante e. mail in data 15.05.2015 .

Il Direttore Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio LORIA



Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe FICO



Il Commissario Straordinario
Dott. Sergio ARENA

